



SAULĖTEKIO SLĖNIO
MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ PARKAS

SIŪLOME DARBĄ

Administratorei (-iui) / klientų vadybininkei (-ui)

Saulėtekio slėnio mokslo ir technologijų parkas tai mokslo ir studijų institucijų, vietos valdžios bei verslo įmonių dinamiškos partnerystės dėka sukurta aplinka žinioms imlaus verslo kūrimuisi ir vystymui. Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti administratorę (-ią) / klientų vadybininkę (-ą).

Darbo pobūdis

- Komunikacija su parko klientais ir tiekėjais;
- Dokumentų rengimas, duomenų tvarkymas;
- Mėnesinių mokesčių skaičiavimas;
- Pastatų prižiūrinčių įmonių veiklos koordinavimas;
- Vidinis įstaigos administravimas.

Reikalavimai

- Komunikabilumas;
- Iniciatyvumas ir atsakingumas;
- Gebėjimas spręsti problemas;
- Greita reakcija;
- Kompiuterinis raštingumas (ypač MS Excel).

Siūlome

- 0,5 etato darbą;
- Patogų ir su studijomis derinamą darbo grafiką;
- Darbą jaunatviškoje ir draugiškoje komandoje;
- Galimybę realizuoti savo idėjas;
- Konkurencingą atlyginimą.

CV lauksime iki 2016-10-07 el. paštu
administracija@sunrisevalley.lt

Atranką pradėsime iki konkurso termino pabaigos.
Informuosime tik atrinktus kandidatus.