

„Nordea“- didžiausia finansinių paslaugų grupė Šiaurės ir Baltijos šalyse. Saugiausių pasaulio bankų penkiasdešimtuose esantis bankas „Nordea“ užima 20 - tą vietą. „Nordea“ bankas vykdo veiklą 8 namų rinkose, Grupės tinklą sudaro 900 skyrių, dirba 29 500 darbuotojų.



Lietuvoje veiklą „Nordea“ pradėjo 2000 m. Šiuo metu „Nordea“ pagal valdomą turtą užima ketvirtą vietą tarp Lietuvoje veikiančių bankų ir yra vienas iš sparčiausiai augančių bankų, teikiantis visas pagrindines bankininkystės paslaugas privatiems ir verslo klientams.

Šiuo metu Nordea bankas ieško PRAKTIKANTO:

Darbo pobūdis Klientų aptarnavimo skyriuje:

- Dokumentų rinkimas, ruošimas ir administravimas;
- Intensyvus bendradarbiavimas su skyriaus darbuotojais atliekant jų pavestas užduotis;
- Darbas su privačių ir verslo klientų bylomis;
- Kitos užduotys, susijusios su specifine skyriaus veikla.

Darbo pobūdis Rizikos valdymo skyriuje:

- Duomenų rinkimas, sisteminimas, analizė;
- Procesų peržiūra, aprašymas;
- Dokumentų formų ruošimas;
- Informacijos administravimas;
- Mokymų medžiagos ruošimas.

Darbo pobūdis Personalo skyriuje:

- Kasdienė pagalba skyriaus darbuotojams atliekant su personalo valdymu susijusias užduotis;
- Pagalba archyvuojant, tvarkant, sisteminant dokumentus.

Darbo pobūdis Verslo klientų skyriuje:

- Dokumentų rinkimas, ruošimas bei administravimas;
- Duomenų suvedimas į sistemas, jų sisteminimas;
- Intensyvus bendravimas su skyriaus darbuotojais atliekant jų pavestas užduotis.

Darbo pobūdis Verslo palaikymo skyriuje (administratorė):

- Svečių sutikimas, laikantis svečių priėmimo etiketo;
- Gaunamos ir išsiunčiamos korespondencijos registravimas;
- Intensyvus bendravimas su skyriaus darbuotojais atliekant jų pavestas užduotis.

Darbo pobūdis **Informacijos centre:**

- Susipažinimas su bankiniais produktais;
- Informacijos teikimas klientams;
- Pažintis su bankinėmis programomis;
- Žinučių siuntimas klientams;
- Dokumentų ruošimas;
- Duomenų suvedimas sistemose.

Reikalavimai:

- Aukštojo mokslo studijos (finansai, ekonomika, socialiniai mokslai);
- Trišalė praktikos sutartis/ Dvišalė praktikos sutartis;
- Praktikos trukmė 2 - 3 mėnesiai;
- Anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu);
- Atsakingumas, kruopštumas, greita orientacija.

Mes Jums siūlome:

- Įgyti patirties tarptautinėje sparčiai augančioje kompanijoje;
- Susipažinti su konkrečia skyriaus veikla bei iš arti pamatyti Banko vidinius procesus ir sistemą;

Labiausiai reikalavimus atitinkantys kandidatai bus informuoti ir pakviesti pokalbiui. Konfidencialumą garantuojame.

Savo gyvenimo aprašymus siųskite:

Giedre.mirauskaite@nordea.com