

Šiuo metu Vilniaus universiteto Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto (toliau EVAF) komanda kviečia prisijungti **Dekanės (-o) padėjėją**

Dekanės (-o) padėjėja (-as)

“Ieškau tokio(ios) komandos nario(ės), kuris palengvintų kasdieninį darbą, o kartu ir gyvenimą; darbas tikrai įdomus ir labai svarbus, nes turint gerą padėjėją aš galėčiau kalnus nuversti”- EVAF dekanė.

Darbo pobūdis:

- EVAF veiklos dokumentų, raštų rengimas, jų administravimas, registravimas, archyvavimas ir analizė
- Fakulteto dekanų(ės) dienotvarkės koordinavimas
- Dekano(ės) valdomų procesų administravimas
- Svečių priėmimas, pagalba organizuojant fakulteto posėdžius, susirinkimus bei renginius
- Vidinė ir išorinė komunikacija raštu, telefonu, socialinėse medijose, interesantų konsultavimas

Tikimės, kad Jūs:

- Turite aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą
- Laisvai bendraujate lietuvių kalba raštu ir žodžiu
- Mokate anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu
- Išmanote dokumentų valdymo bei administravimo tvarkas
- Sugebate efektyviai planuoti savo ir kitų laiką bei veiklas
- Gebate dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje
- Išmanote dalykinę etiketą
- Pasižymite paslaugumu, komunikabilumu ir turite gerus organizacinius įgūdžius

Mes Jums siūlome:

- Savirealizacijos galimybes didžiausiame Lietuvos universitete
- Didelę, draugišką, profesionalią ir palaikančią komandą
- Atlyginimą nuo 1000 iki 1450 Eur neatskaičius mokesčių, bei galimybę inicijuoti ar prisidėti prie jau vykdomų projektų ir gauti papildomas priemokas
- Premijas už aukštus metinius darbo rezultatus
- Galimybę vykti į ERASMUS+ vizitus užsienyje
- Įvairias kitas naudas:
 - Tris papildomas apmokamas atostogų dienas (jei kasmetinės atostogos jau išnaudotos)
 - Papildomas išmokas tada, kai darbuotojui to labiausiai reikia (pvz., gimus vaikui, netekus šeimos nario ir pan.)
 - Išskirtines sąlygas lankytis VU Sveikatos ir sporto centre, VU poilsio bazėse, kt.

Jeigu susidomėjote, skambinkite tel. 8 5 236 6130 arba siųskite gyvenimo aprašymą pavadinimu „**Dekano padėjėja (-as)**“ iki 2022 05 18 el. paštu simona.lescinskaite@evaf.vu.lt

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus.