

Šiuo metu Vilniaus universiteto Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto komanda kviečia prisijungti **Personalo specialistą (-ę)**

Darbo pobūdis:

- Pagalbos teikimas darbuotojų pritraukimo ir atrankų procesuose
- Darbuotojų įvedimo ir profesinio ugdymo procesų koordinavimas
- Motyvacinių priemonių sistemos tobulinimas bei administravimas
- Organizacinės kultūros ir vidinės komunikacijos gerinimas

Tikimės, kad Jūs:

- Turite aukštąjį universitetinį išsilavinimą žmogiškųjų išteklių vadybos, administravimo ar kitoje su pareigybės funkcijomis susijusioje srityje
- Turite bent 1 metų darbo patirties personalo administravimo ar personalo vadybos srityje
- Išmanote personalo sritį ir ją reglamentuojančius dokumentus ir turimas žinias mokate taikyti praktikoje
- Mokate anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu tiek raštu, tiek žodžiu
- Turite gerus darbo įgūdžius su MS Office programų paketu
- Pasižymite atsakingumu, atvirumu naujovėms bei pokyčiams, turite puikius bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius
- Gebate efektyviai planuoti ir organizuoti savo darbą bei dirbti tiek savarankiškai, tiek ir komandoje
- Gebate analizuoti ir sisteminti informaciją, rengti išvadas ir aiškiai dėstyti mintis raštu bei žodžiu.

Mes Jums siūlome:

- Atsakingą ir prasmingą darbą didžiausiame Lietuvos universitete
- Darbo aplinką, kurioje puoselėjama įvairovė, skiriamas dėmesys bendruomenės narių lygių galimybių užtikrinimui, sudaromos sąlygos darbo ir (ar) studijų ar kitų asmeninio gyvenimo išipareigojimų derinimui
- Lankstų darbo grafiką ir galimybę dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu būdu
- Atlyginimą nuo 1900 iki 2100 Eur neatskaičius mokesčių
- Papildomas priemokas ir premijas pagal Vilniaus universitete galiojančią atlygio sistemą
- Papildomą sveikatos draudimą, išdirbus 6 ir daugiau mėnesių
- Galimybę nuolat tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas mokymuose, konferencijose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje
- Aktyvų kultūrinį ir socialinį gyvenimą, lankantis Vilniaus universiteto Sveikatos ir sporto centre, Botanikos sode, muziejuose, dalyvaujant Vilniaus universiteto meno kolektyvų veiklose, naudojantis Vilniaus universiteto bibliotekos paslaugomis

Jeigu susidomėjote, gyvenimo aprašymą pavadinimu „**Personalo specialistas (-ė)**“ iki **2026-09-30** siųskite adresu karjera@evaf.vu.lt

Laukiame laiškų iš visų susidomėjusių kandidatų ir kandidačių, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaiką (-ų) ar kitų diskriminacinių pagrindų.

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus (-es).