

SKELBIAMAS KONKURSAS PAREIGOMS UŽIMTI

Asistentas (-ė) (Vadyba)

Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas.

Konkurso paskelbimo data: 2026-01-07.

Dokumentų konkursui pateikimo terminas: iki 2026-02-06.

Vilniaus universiteto asistentas (-ė) yra mokslininkas (-ė), atliekantis (-i) mokslinius tyrimus, gebantis(-i) skelbti jų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose, kompetentingas(-a) vesti seminarus ir praktinius užsiėmimus bakalauro ir magistro programų studentams.

Pareigų apibūdinimas ir atsakomybės:

Tikimasi, kad asistentas (-ė) dalyvaus vykdant aukšto nacionalinio ir tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vadybos srityje, publikuos tyrimų rezultatus Academic Journal Guide tarptautinio lygio leidiniuose. Dėstys studentams (-ėms) lietuvių ar anglų kalbomis mažmeninės prekybos vadybos ir rinkodaros arba tarpkultūrinės komunikacijos arba personalo vadybos arba organizacijų socialinės atsakomybės ir etikos arba rizikos valdymo arba kitus su vadybos sritimi dalykus, rengs metodinę studijų medžiagą, vadovaus studentų (-čių) baigiamiesiems ir kitiems rašto darbams. Esant poreikiui, teiks ekspertines savo srities išvalgas ir rekomendacijas viešumoje. Populiarins vadybos specialybę ir vadybos krypties studijas. Vykdyt kitas Vilniaus universiteto teisės aktuose numatytas asistento (-ės) funkcijas, susijusias su studijų, mokslo, metodine ir organizacine veikla.

Kvalifikaciniai reikalavimai pareigoms užimti:

Daktaro laipsnis socialinių mokslų srityje.

Publikacijos AJG žurnalų sąrašė.

Gebėjimas dėstyti lietuvių ar anglų kalbomis.

Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomos kompetencijos [ČIA](#).

Kiti kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei pateikti [ČIA](#).

Esant lygiaverčiams (-tėms) pretendents (-ėms) bus vertinama kaip pranašumas:

Publikacijų kiekis ir kokybė Academic Journal Guide.

Dalyvavimo moksliniuose projektuose patirtis.

Pretendentų (-čių) užimti pareigas atranka bus vykdoma pasitelkiant ekspertinį kokybinį vertinimą ir kitus atrankos būdus (esant poreikiui). Detaliau su konkurso vykdymo tvarka galite susipažinti [ČIA](#).

Darbo pradžia: 2026-09-01, konkursas skelbiamas 5 metų kadencijai.

Etato dalis: 1 etatas.

Tarnybinis atlyginimas: 2671,20 Eur (neatskaičius mokesčių).

Pretenduojantys dalyvauti konkurse turi pateikti šiuos dokumentus:

[Akademinės veiklos aprašą](#) kartu su publikacijų sąrašu (užpildant dalį „Pedagoginės kompetencijos“, prašome vadovautis [Pedagoginių kompetencijų vertinimo gairėmis](#). Užpildant dalį „Veiklos planas“, prašome parengti su [Vilniaus universiteto strateginiu planu](#) ir [Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto strateginiu dokumentu](#) bei prioritetais suderintą veiklos planą).

Gyvenimo aprašymą.

Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų/diplomų kopijas (ne Vilniaus universiteto darbuotojams).

Studentų atsiliepimų duomenis (gali būti pateikti įvairia forma) (ne Vilniaus universiteto darbuotojams).

Dokumentus kviečiame teikti el. p. karjera@evaf.vu.lt, laiško pavadinime nurodant „Asistentas (-ė) (Vadyba)“.