

SKELBIAMI DU KONKURSAI PAREIGOMS UŽIMTI

Asistentas (-ė) (Informacinių sistemų vadyba)

Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas.

Konkurso paskelbimo data: 2026-01-07.

Dokumentų konkursui pateikimo terminas: iki 2026-02-06.

Vilniaus universiteto asistentas (-ė) yra mokslininkas (-ė), atliekantis (-i) mokslinius tyrimus, gebantis(-i) skelbti jų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose, kompetentingas(-a) vesti seminarus ir praktinius užsiėmimus bakalauro ir magistro programų studentams.

Pareigų apibūdinimas ir atsakomybės:

Tikimasi, kad asistentas (-ė) dalyvaus vykdant aukšto nacionalinio ir tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vadybos srityje, publikuos tyrimų rezultatus Academic Journal Guide tarptautinio lygio leidiniuose. Dėstys studentams (-ėms) lietuvių ar anglų kalbomis informacinių sistemų valdymo arba naudotojo patirties valdymo arba išmaniųjų technologijų ir skaitmenizacijos dalykus, rengs metodinę studijų medžiagą, vadovaus studentų (-čių) baigiamiesiems ir kitiems rašto darbams. Esant poreikiui, teiks ekspertines savo srities išvalgas ir rekomendacijas viešumoje. Populiarins vadybos specialybę ir informacinių sistemų studijas. Vykdyt kitas Vilniaus universiteto teisės aktuose numatytas asistento (-ės) funkcijas, susijusias su studijų, mokslo, metodine ir organizacine veikla.

Kvalifikaciniai reikalavimai pareigoms užimti:

Daktaro laipsnis socialinių mokslų srityje.

Publikacijos AJG žurnalų sąrašė.

Gebėjimas dėstyti lietuvių ar anglų kalbomis.

Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomos kompetencijos [ČIA](#).

Kiti kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei pateikti [ČIA](#).

Esant lygiaverčiams (-tėms) pretendents (-ėms) bus vertinama kaip pranašumas:

Publikacijų kiekis ir kokybė Academic Journal Guide.

Dalyvavimo moksliniuose projektuose patirtis.

Pretendentų (-čių) užimti pareigas atranka bus vykdoma pasitelkiant ekspertinį kokybinį vertinimą ir kitus atrankos būdus (esant poreikiui). Detaliau su konkurso vykdymo tvarka galite susipažinti [ČIA](#).

Darbo pradžia: 2026-09-01, konkursas skelbiamas 5 metų kadencijai.

Etato dalis: 1 etatas.

Tarnybinis atlyginimas: 2671,20 Eur (neatskaičius mokesčių).

Pretenduojantys dalyvauti konkurse turi pateikti šiuos dokumentus:

[Akademinės veiklos aprašą](#) kartu su publikacijų sąrašu (užpildant dalį „Pedagoginės kompetencijos“, prašome vadovautis [Pedagoginių kompetencijų vertinimo gairėmis](#). Užpildant dalį „Veiklos planas“, prašome parengti su [Vilniaus universiteto strateginiu planu](#) ir [Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto strateginiu dokumentu](#) bei prioritetais suderintą veiklos planą).

Gyvenimo aprašymą.

Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų/diplomų kopijas (ne Vilniaus universiteto darbuotojams).

Studentų atsiliepimų duomenis (gali būti pateikti įvairia forma) (ne Vilniaus universiteto darbuotojams).

Dokumentus kviečiame teikti el. p. karjera@evaf.vu.lt, laiško pavadinime nurodant „Asistentas (-ė) (Informacinių sistemų vadyba)“.