

Rekomendacijos

Ką reikia žinoti studijuojant doktorantūroje?

Priėmimas, studijų eiga, atestacijos,
papildomos galimybės, gynimas ir
studijų užbaigimas



**Ekonomikos ir
verslo administravimo
fakultetas**

Schemoje pateikiama eiga ir terminai

Terminas:
iki spalio 10 d.

1. Priėmimas

- 1.1. Prisijungimas
- 1.2. Susitikimas su PhD vadovu
- 1.3. Studijų pradžios susitikimas su Mokslo skyriumi

Terminai:
2.1. iki lapkričio 1 d.
2.2.-2.4. per studijų
laikotarpį

2. Studijų eiga

- 2.1. Studijų plano parengimas ir tvirtinimas
- 2.2. Dalykų išklausymas
- 2.3. Dalykų rezultatai ir jų užskaitymas egzaminų komisijose
- 2.4. Papildomų dalykų užskaitymas

Terminas:
3.1. lapkričio mėnesį

3. Atestacijos

- 3.1. Metinė
- 3.3. Neeilinė

Terminas:
per visą studijų
laikotarpį

4. Papildomos galimybės

- 4.1. Komandiruotės ir stažuotės
- 4.2. Tyrimų parama
- 4.3. Darbo vieta ir kita reikalinga įranga

Terminas:
ne vėliau, kaip per
12 mėn. nuo studijų
pabaigos

5. Gynimas ir studijų užbaigimas

- 5.1. Katedroje
- 5.2. Komiteto posėdyje
- 5.3. Gynimo taryboje

1. PRIĖMIMAS

1.1. Prisijungimas

- Užregistruoti savo banko sąskaitą: **registracija**;
- Susikurti VU **paskyrą**;
- Prisijungti prie VU pašto adresu: **<https://exchange.vu.lt>**, nes visa informacija apie studijas bus siunčiama tik šiuo pašto adresu.

1.2. Susisiekti ir susitikti su savo vadovu. Susitikimo metu reikia aptarti reikalavimus doktorantams jų studijų metu, atkreipti dėmesį į jų rolę EVAF bendruomenėje. Pristatyti galimybes ir pasidalinti lūkesčiais.

1.3. Atvykti į informacinį/pažintinį susitikimą, kurio metu EVAF administracija pristatys praktinę informaciją apie doktorantūros studijas, informaciją apie doktorantūros fondą, mobilumo galimybes, darbo santykių galimybes, atsakys į rūpimus klausimus.

2. STUDIJŲ EIGA

2.1. Studijų plano parengimas ir tvirtinimas

- Planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė ir rezultatų paskelbimas, disertacijos rengimas, rezultatų pristatymas moksliniuose renginiuose, stažuotės ir kita.

Naudingi patarimai:

- Iki lapkričio 1 d. kartu su darbo vadovu reikėtų sudaryti visų studijų planą. Studijų planą galima rasti čia: **Dokumentų pavyzdžiai doktorantams**;
- Doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau 30 kreditų. Doktorantas studijuoja bent 3 dalykus rengiamos disertacijos tema. Dalykų aprašai: **Krypčių programų ir dalykų aprašai**
- Doktorantas turi susiderinti dalykų sąrašą ir pasirinkti studijuoti dalykus susijusius su disertacijos tema;
- Doktoranto studijų planas turi būti tvirtinamas doktorantūros komiteto posėdžio metu, studijų pradžioje;
- Vėliau, esant būtinybei, koreguoti planą reikia atlikti šiuos veiksmus:
 - a) suderinti pakeitimus su darbo vadovu;
 - b) pateikti doktorantūros koordinatoriui seną ir naują planą, kartu su laisvos formos prašymu, kuriame atsispindėtų keitimo pagrindimas. Prašymas bus svarstomas artimiausiame doktorantūros komiteto posėdyje ir doktorantas bus informuojamas apie priimtą sprendimą.
- Rekomenduojama, kad doktoranto darbo planas būtų sudarytas taip, kad 5 kreditai būtų skirti bendrųjų gebėjimų ugdymui (t. y. projektų paraiškų rengimas, mokslinis rašymas, akademinės etikos, intelektualinės nuosavybės, verslumo, komunikaciniai gebėjimai ir kt.)

2.2. Dalykų išklausymas

- Dėstomų dalykų (privalomų ir pasirenkamų) paskaitų tvarkaraštį su informacija registracijai gausite el.paštu iš doktorantūros koordinatorės.
- Pasirenkamų dalykų, kurie vyksta konsultacijų pagrindu (nedėstomi), tvarkaraštį ir reikalavimus susiderinti su dėstančiais dėstytojais. Konsultacijų pagrindu reiškia tai, jog doktorantas į dalyko turinį savarankiškai bei esant poreikiui konsultuojasi su studijų dalyko dėstytojais.

2.3. Dalykų rezultatai ir jų užskaitymas egzaminų komisijose

- Kiekvieno dalyko studijavimas baigiamas egzaminu, kurio datą doktorantai turi susiderinti su dėstytojais.
- Likus bent 2 savaitėms iki egzamino, reikia informuoti doktorantūros koordinatorę apie numatytą datą, laiką, vietą bei komisijos sudėtį (ji parengia egzamino įsakymą, be kurio egzaminas negali įvykti). Ji parengs įsakymą bei pasidalins juo su Jumis.
- Egzaminų įvertinimai yra įrašomi doktoranto egzaminų protokole ir tvirtinami šlapiu parašu. Doktorantas turi saugoti juos iki studijų pabaigos.

Egzaminų protokolo formą galima rasti čia: **Dokumentų pavyzdžiai doktorantams**

2.4. Papildomų dalykų užskaitymas:

- Suderinus su doktorantūros vadovu, galima pasirinkti klausyti dalykų kitose mokslo įstaigose, tačiau juos būtina užskaityti doktorantūros komiteto posėdyje.

3. ATESTACIJOS

3.1. Metinė atestacija

- Metinė atestacija yra skirta sekti doktoranto progresui ir vyksta dviem etapais: katedroje ir komitete.

Kiekvienų mokslo metų pradžioje doktorantas yra atestuojamas už praėjusius studijų metus.

Dokumentai, kuriuos reikia pateikti:

Baigusiems pirmus studijų metus:

- Ataskaita apie studijų plano vykdymą
- Mokslinio vadovo atsiliepimas

Baigusiems antrus-trečius (esant ištestinėms studijoms - antrus-penktus) studijų metus:

- Ataskaita apie studijų plano vykdymą
- Mokslinio vadovo atsiliepimas
- Disertacijos juodraštis
- 10 min. trukmės prezentacija doktorantūros studijų komitete apie disertacijos įdirbį

Baigusiems ketvirtus (esant ištestinėms studijoms – šeštus) studijų metus:

- Ataskaita apie studijų plano vykdymą
- Mokslinio vadovo atsiliepimas
- Disertacijos juodraštis
- 15 min. trukmės prezentacija doktorantūros studijų komitete apie disertacijos įdirbį

3.2. Galutinė atestacija

- yra vykdoma doktoranto studijų pabaigoje, siekiant įvertinti doktoranto pasiekimus per studijų laikotarpį.
- Šios atestacijos metu, taip pat, yra sprendžiama ar bus suteikiama galimybė doktorantui ginti parengtą disertaciją.

3.3. Neeilinė atestacija

- Neeilinė atestacija yra vykdoma išimtiniais atvejais.

4. PAPILDOMOS GALIMYBĖS

4.1. Komandiruotės ir stažuotės

- Studijų metu doktorantas privalo išvykti į komandiruotę, ar stažuotę. Lėšos komandiruotėms ir stažuotėms yra kompensuojamos iš EVAF doktorantūros fondo lėšų iš anksto suderinus su mokslo skyriumi. Kokios veiklos gali būti kompensuojamos iš doktorantūros fondo, bei paraiškų pildymo sistemą rasite [čia](#).

4.2. Tyrimų parama

- Esant poreikiui parengti ar atlikti tyrimą susijusį su rengiama disertacija, doktorantas turi kreiptis į EVAF mokslo skyrių dėl paramos, atliekant pirminių duomenų tyrimus.

4.3. Darbo vieta ir kita reikalinga įranga

- Fakulteto administracija labai skatina daugiau laiko praleisti Fakultete. Doktorantų patogumui yra išskirti du fakulteto kabinetai (604 ir 718), kiekviename yra po 4 bendro naudojimo darbo stalus, į kuriuos patekti gali tik doktorantai ir dirbti jiems patogiu metu.
- Norint naudotis darbo erdvėmis, reiktų reikties į EVAF doktorantūros koordinatorę, kuri pasirūpins, kad Jums būtų sugeneruota individuali įėjimo kortelė.
- Kortelė suteikia galimybę naudotis spausdintuvu bei skeneriu esančiu 4 fakulteto aukšte.

4.4. Akademinės atostogos

- Esant poreikiui, kartą per studijų laikotarpį, tačiau ne ilgiau nei iki vieno metų, leidžiama išeiti akademinį atostogų dėl asmeninių priežasčių.
- Teikti prašymą doktorantūros koordinatoriui. Prašymo formą galima rasti čia: [**Prašymų pavyzdžiai doktorantams.**](#)



5. STUDIJŲ BAIGIMAS

- Sėkmingos doktoranto studijos užbaigiamos disertacijos gynimu. Jeigu doktorantas disertaciją Komitetui pateikia iki doktorantūros pabaigos, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka.

Naudinga žinoti:

Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

- yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;
- svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs **ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose**, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje;
- jei disertaciją doktorantas gina straipsnių pagrindu, svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs **ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose** (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi arba yra vienintelis autorius), kurie yra paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. k. digital object identifier) (toliau – DOI) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS) duomenų bazėje).

5.1. Disertacijos gynimas katedroje

- Parengtą disertaciją doktorantas turi pristatyti katedroje. Katedra teikia išvadą doktorantūros komitetui.

5.2. Gynimas komiteto posėdyje

- Doktorantas turi teikti prašymą skirti recenzentus. Siunčia prašymą kartu su disertacija EVAF doktorantūros koordinatorėi, kuri teikia dokumentus komitetui. Artimiausiame posėdyje doktorantas pristato disertaciją ir komitetas ją svarsto. Jeigu disertacija atitinka jai keliamus reikalavimus, doktorantas, suderinęs su moksliniu vadovu, teikia Komitetui siūlomą disertacijos gynimo tarybos sudėtį, datą bei gynimo kalbą. Komitetas svarsto teikimą ir tvirtina, kartu numatydamas gynimo auditoriją. Komitetas išimtiniais atvejais pagrindžia ir priima sprendimą disertaciją ginti uždaramame gynimo tarybos posėdyje ir sudaro penkių mokslininkų gynimo tarybą, vieną iš jos narių paskiria pirmininku ir teikia tvirtinti Universiteto rektoriui.
- Po šio komiteto posėdžio, kuriame priimamas sprendimas, jog disertacija yra tinkama ginti, doktorantas, VU centrinių rūmų doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus doktorantūros koordinatoriui turi pateikti **šiuos dokumentus**.
- Disertacijos gynimas vyksta fakultete, todėl dėl visų organizacinių/praktinių klausimų kreiptis į fakulteto doktorantūros koordinatorę.

Naudinga žinoti:

Posėdyje, įvertinus disertaciją, jos tema paskelbtus mokslinius straipsnius, išlaikytus egzaminus, dalyvavimą moksliniuose renginiuose ir stažuotėse, Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

- disertacija parengta tinkamai ir atitinka reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs doktoranto darbo plano reikalavimus ir disertacija, atsižvelgus į recenzentų ir Komiteto narių pastabas, gali būti teikiama gynimui;
- disertaciją reikia taisyti. Disertacija grąžinama disertantui, pataisyta disertacija vėl svarstoma Komiteto posėdyje po to, kai su pataisymais susipažinę recenzentai savo išvadas ne vėliau kaip per mėnesį pateikia Komitetui;
- disertacija netenkina jai keliamų reikalavimų ir grąžinama disertantui tolimesniam rengimui.

5.3. Gynimas gynimo taryboje

- Gynimo tarybos nariai turi išnagrinėti pateiktą disertaciją ir nurodyti disertacijos privalumus ir trūkumus, įvertinti disertacijos mokslinį naujumą, aktualumą, originalumą, išreikšti nuomonę, ar ginamas darbas atitinka disertacijoms keliamus reikalavimus ir rašytinius atsiliepimus apie disertaciją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo pateikti (galima pateikti ir el. paštu) Doktorantūros skyriui, kuris juos neatidėliodamas išsiunčia doktorantui. Spausdinta forma atsiliepimai turi būti pateikti iki disertacijos gynimo.
- Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje (išskyrus atvejus, kai numatytas uždaras posėdis) pagal Gynimo tarybos mokslo daktaro disertacijoms ginti reglamentą (Reglamento 2 priedas) **Doktorantūros reglamentas (įstojusiems nuo 2017 m.)**, posėdžio metu daromas jo garso įrašas. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba, esant reikalui užtikrinamas vertimas. Disertacijos gynimo kalbą nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Gynimo tarybos nariai sprendimus priima vadovaudamiesi objektyvumo, nešališkumo, skaidrumo ir teisėtumo principais, asmenine atsakomybe už savo veiklą ir sprendimus.
- Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai, nedalyvaujant disertantui ir kitiems posėdžio dalyviams, individualiai išsakę savo sprendimo argumentus, atviru balsavimu sprendžia, ar suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos narių. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

Naudinga žinoti:

- Disertacijos gynimo posėdžio metu disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Diskusijos metu disertantas turi pagrįsti mokslinio darbo išvadas ir atskleisti savo kaip tyrėjo mokslinę kompetenciją.