



PREKYBOS ASISTENTĖ (-AS)

Esame didžiausias Lietuvos kosmetikos gamintojas, valdome 5 prekės ženklus, kuriame ir gaminame arti 300 skirtingų veido, kūno ir plaukų priežiūros bei burnos higienos priemonių. Sparčiai augame ir ieškome naujo komandos nario prekybos skyriuje.

ATSAKOMYBĖS

- Pardavimų stebėjimo raporto sudarymas, atnaujinimas, komunikacija kolegoms;
- Pardavimų bei planavimo kokybės analizė, rekomendacijų teikimas kolegoms;
- Produktų TOP reitingų sudarymas, asortimento rekomendacijų teikimas;
- Klientams reikalingų kortelių, failų, duomenų pildymas;
- Distributoriaus ataskaitų administravimas;
- Kitų duomenų sukėlimas į programą;
- Kainoraščio atnaujinimas;
- Pagalba kolegoms.

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI

- Aukštasis išsilavinimas finansų, vadybos srityje, gali būti paskutinių kursų studentas;
- Puikūs anglų kalbos įgūdžiai;
- Excel išmanymas;
- Matematinis, loginis mąstymas;
- Gebėjimas dirbti komandoje, skirstyti darbus pagal jų svarbą, greitai prisitaikyti prie poreikių.

MES SIŪLOME

- Nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą savo veiklos srityje;
- Dinamišką aplinką;
- Profesionalią komandą bei darbą inovatyvioje kompanijoje.

Gyvenimo aprašymų laukiame iki balandžio mėn. 23 d.
sandra@personalosprendimai.com, tel. 8 679 15308

Konfidencialumą užtikriname.
Su kandidatais kuriuos kviesime pokalbiui susisieksime telefonu.