



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Verslo ir akademinė anglų kalba (Vadyba)	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: lekt. Diana Snapkauskaitė Kitas (-i): lekt. Vitas Gričius, lekt. Vilma Asijavičiūtė	Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas, Vilniaus universitetas, Saulėtekio 9, Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Vientisosios studijos (I pakopa)	1 iš 2	Privalomasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Pratybos	Rudens (1) semestras	anglų k.

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Vidurinės mokyklos anglų kalbos kursas (B1/B2)	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): Nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	133	64	69

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
<p>Siekama, kad studentai:</p> <ul style="list-style-type: none">• Išsiugdytų bendrąsias ir komunikacines anglų kalbos kompetencijas.• Įgytų receptinių/suvokimo (klausymo ir skaitymo), produkcinių (kalbėjimo ir rašymo), sąveikos bei mediacijos kalbinių veiklos rūšių gebėjimus akademinio ir mokslinio diskurso kontekste, pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų (BEKMM)* reikalavimus.• Gebėtų toliau savarankiškai gilinti ir plėsti kalbinius įgūdžius akademinio ir verslo diskurso kontekste (mokymosi visą gyvenimą kompetencija).• Plėtotų gebėjimus bendrauti su verslo ir akademinės bendruomenės nariais, dirbti grupėje ir vadovauti jos darbui, objektyviai vertinti savo ir bendramokslų pasiekimus, kontroliuoti ir analizuoti mokymąsi.• Skatintų gebėjimą organizuoti savarankišką mokymąsi.• Ugdytų akademinis studentų įgūdžius (verslo atvejo tyrimas, sprendimo parengimas bei pristatymas). <p>Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment. Companion volume with new descriptors. © Europos Taryba, 2018 m. vasaris.</p> <p>https://rm.coe.int/cefr-companion-volume-with-new-descriptors-2018/1680787989</p> <p>Bendrosios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gebės efektyviai bendrauti raštu ir žodžiu, perteikti apskaitos ir finansų srities žinias specialistams ir ne specialistams, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu.• Gebės konstruktyviai diskutuoti, dirbti savarankiškai ir komandoje, tolerantiškai veikti daugiakultūre ir tarptautinėse grupėse bei organizacijose.• Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinamasi savo profesinės veiklos srityje. <p>Dalykinės kompetencijos:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Bus įgijęs naujausių fundamentinių ir taikomųjų ekonomikos, vadybos, finansų, apskaitos ir audito srities žinių, žinos klasikines ir modernias apskaitos, finansų ir audito teorijas, gebės jas taikyti tarpdisciplininėse studijose, profesinės veiklos srityse, valdydamas nacionalinių ir tarptautinių organizacijų finansus. • Žinos audito organizavimo principus ir etapus, informacijos išorės ir vidaus vartotojams pateikimo formas bei metodus. • Žinos ir gebės taikyti ekonominių ir statistinių duomenų rinkimo, sisteminimo ir analizės metodus, gebės sudaryti įvairias ataskaitas, atsižvelgdamas į įvairių apskaitos rūšių funkcijas, bendrą organizacijos apskaitos politiką, informacines technologijas bei apskaitos informacijos teikimo išoriniams ir vidiniams vartotojams reikalavimus ir būdus. 		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai Bendrosios kompetencijos	Studijų metodai	Vertinimo metodai
<p>Pagrindinis scenarijus: Pirmame semestre studentai įsivaizduoja, kad jie yra pasamdyti padėti sukurti verslo planą, nes norima įsteigti įmonę. Jie neturi savo pinigų, todėl turės eiti į banką paskolos arba naudotis sutelktinio finansavimo platforma (crowdfunding) (pasirinktinai). Viso semestro metu daromos veiklos turi studentus išmokyti paruošti du galutinius produktus: 1. verslo planą (raštu) ir 2. būsimos įmonės prezentaciją (žodžiu grupėse), kurią reikės pateikti bankininkams (jais taps kitų grupių studentai) taip įtikinamai, kad šie sutiktų suteikti paskolą. Kaip alternatyva prezentacijai gali būti nufilmuotas video ir įkeltas į tikrą sutelktinio finansavimo platformą tam, kad studentai pasitikrintų, ar jų idėja pritrauktų pinigų. Užsiėmimų metu analizuojamos temos: sėkmė ir gero vadybininko bruožai, darbas komandose, įmonių finansavimo būdai, dokumentai ir procedūros steigiant įmonę, etika versle.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Taikydamas recepcinius kalbinius įgūdžius (<i>klausydamas ir skaitydamas</i>) (1) supras autentiškus verslo, vadybos ir ekonominės literatūros tekstus, (2) gebės juos analizuoti studijuojamos specialybės informacijos ir kalbos (lingvistiniu) požiūriu, (3) gebės kritiškai vertinti perskaitytą ir išgirstą informaciją, bei atpažinti akademinio diskurso žanrus. 	<p>Į užduotis orientuoti mokymosi metodai, įtraukiant studentą į diskusijas, projekcinį darbą, atvejo analizę, refleksiją. Interaktyvus mokymasis, projektai.</p> <p>Darbas su verslo ir ekonomine literatūra (informacijos rinkimas).</p>	<p>Dalykinio žodyno patikra, santraukos ir užduočių vertinimas, studento aplankas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Taikydamas produkcinius kalbinius įgūdžius (<i>kalbėdamas ir rašydamas</i>) mokės (1) argumentuotai ir lingvistiniu ir struktūriniu požiūriu taisyklingai reikšti mintis, naudoti platų studijuojamo dalyko terminų žodyną (2) argumentuoti savo požiūrį įvairiais savo studijuojamo dalyko klausimais (pristatyti, apibūdinti, interpretuoti, vertinti ir apibendrinti), (3) rašyti aiškų išsamų tekstą verslo vadybos ir ekonomine tema; perteikti informaciją; (4) suformuluoti problemą; pateikti argumentus. 	<p>Pranešimo pristatymas, glausta situacijos apžvalga, argumentuoto sprendimo pateikimas.</p> <p>Verslo plano rašymas.</p>	<p>Pranešimo pristatymas, verslo plano vertinimas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Gebės bendrauti su ugdymo proceso dalyviais, dirbti poromis ar grupėje; vadovauti bendramokslų grupei ir juos sutelkti efektyviam darbui, paskirstant užduotis, moderuojant trumpus pasisakymus/pokalbį specialybės temomis; gebės kontroliuoti ir analizuoti savo ir bendramokslų mokymosi procesą, išvelgti ir kritiškai vertinti savo stipriąsias ir silpnąsias mokymosi puses, planuoti ir kelti tolimesnius mokymosi tikslus. 	<p>Situacijų modeliavimas, atvejo analizė, problemų sprendimas, sprendimo argumentavimas ir pristatymas, projektinis darbas, refleksija.</p>	<p>Projektinio darbo vertinimas.</p>
--	--	--------------------------------------

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
<p>1. Dalykinis mokslinis registras Akademiniis tekstas (leksika, stilius, sintaksė). Mokslinio straipsnio analizė (struktūra, turinys, kalba, registras, terminologija), sąvokų segmentavimas Temos (4 temos x 8 val.):</p> <ol style="list-style-type: none"> Sėkmingas verslas. Vadybininko vaidmuo. Vadybos stiliai. Motyvacijos teorijos. Komandos formavimas. Konfliktų sprendimas. Finansų pritraukimas verslui įsteigti. Verslo paskolos gavimo sąlygos. Verslo kompanijos įsteigimas. Tipai, struktūra. Verslo plano rašymas. 				32			32	34	Darbas grupėse, analizuojant publikacijas verslo vadybos ir ekonomikos temomis; pagrindinių verslo terminų analizė; dvi atvejų analizės.
<p>2.Akademiniis rašymas</p> <p>Akademiniio žanro suvokimo lavinimas, atsižvelgiant į konkretų verslo ir ekonomikos diskursą; Mokslinio teksto struktūra (įvadas, teorinė apžvalga, duomenys ir metodika, tyrimų rezultatai ir diskusijos, išvados, citavimas ir nuorodos).</p>				12			12	10	Rašto užduoties (verslo plano) kolegialus recenzavimas (peer review) kalba / struktūra / turinys.

3. Akademinis bendravimas				10			10	13	Kalbėjimo užduotys: Komandiniai pranešimai pasirinkta tema (kokią kompaniją studentai ruošiasi įsteigti).
Komandinės pateiktys. Pateikčių strategijos (turinys, struktūra, žodynas, gramatika, kalbėjimo tempas, sklandumas, tarimas, pateikimas, vaizdinės priemonės).									
4. Debatai				8			8	10	Dalyvavimas ir moderavimas debatuose.
5. Glausta naujienų apžvalga				18			18	16	Dalykinių sąvokų analizė bei jų kontekstinė raiška žiniasklaidoje.
Iš viso				64			64	69	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Vidurio semestro testas	20%	Semestro metu	<ul style="list-style-type: none"> Pagrindinės sąvokos; argumentų pagrindimas aiškinimas, iliustravimas 51% išlaikyta
Verslo plano rašymas	20%	Semestro metu	Sudėtinės dalys, struktūra, turinys, žodynas, stilius
Naujienų apžvalga	20%	Semestro metu	Kiekvienas studentas turi pristatyti po vieną naujieną
Debatai	20%	Semestro metu	Kiekvienas studentas turi išbandyti save propozicijoje ir opozicijoje
Komandinė pateiktis (įmonės steigimas)	20%	Semestro pabaigoje	<ul style="list-style-type: none"> Turinys, jo išsamumas bei aktualumas Struktūra ir rišlumas Leksinė raiška Kalbėjimo sklandumas ir tarimas Vaizdinių priemonių naudojimas, kalbėjimo tempas, kūno kalba.
Lankomumas	Privalomas 100%		Už praleistus užsiėmimus turi būti atsiskaityta per dvi savaites iš anksto susitarus.

Autorius	Leidi mo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Literatūra				
David Cotton, David Falvey, Simon Kent	2017	Market Leader		Pearson Education Limited
Arthur Mckeown and Wright	2011	Professional English in Use: Management.		Cambridge University Press (CUP)
Cate Farraal and Marriane Lindsley	2017	Professional English in Use: Marketing.		CUP
Mark Powell	2011	Dynamic Presentations		CUP
Bill Mascull,	2002	Business Vocabulary in Use		CUP
Oshima & Hogue	2006	Writing Academic English		Longman
VMA kurso medžiaga	2019			

VLE/ Moodle Business English for Students of Management and Business Administration
www.investopedia.com
www.kchanacademy.org
www.bloomberg.com
www.bbc.com
www.forbes.com
www.ft.com
www.economist.com