



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko pavadinimas	Kodas
Finansinės apskaitos informacinės sistemos	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. dr. K.Senkus Kitas (-i):	Ekonomikos ir verslo administracijos fakulteto

Studijų pakopa	Dalyko tipas
Pirmoji	Privalomasis

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba
Auditorinė	Pavasario semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: finansinė apskaita (apskaitos pagrindai)	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	48	82

Dalyko tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
<p>Dalyko tikslas - suteikti studentams praktinių įgūdžių tvarkant įmonėse finansinę apskaitą kompiuterizuota apskaitos programa</p> <p>Bendrosios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebės efektyviai bendrauti raštu ir žodžiu, perteikti apskaitos ir finansų srities žinias specialistams ir ne specialistams, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu. • Gebės savarankiškai mokytis bei priimti atsakomybę už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinamasi savo profesinės veiklos srityje. • Demonstruos kūrybinio mąstymo gebėjimus, gebės priimti inovatyvius sprendimus. <p>Dalykinės kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žinos ir gebės taikyti ekonominių ir statistinių duomenų rinkimo, sisteminimo ir analizės metodus, gebės sudaryti įvairias ataskaitas, atsižvelgdamas į įvairių apskaitos rūšių funkcijas, bendrą organizacijos apskaitos politiką, informacines technologijas bei apskaitos informacijos teikimo išoriniams ir vidiniams vartotojams reikalavimus ir būdus. • Gebės rinkti, apdoroti, sisteminti ir vertinti ekonominius, finansinius, statistinius, apskaitos duomenis ir informaciją, naudodamasis naujausiais informacijos paieškos šaltiniais ir taikydamas šiuolaikinius jos apdorojimo ir sisteminimo metodus, atlikti tyrimus bei pateikti tyrimų rezultatais pagrįstas išvadas. • Gebės analizuoti, vertinti ir prognozuoti organizacijos rodiklius, nustatyti apskaitos tvarkymo ir finansų valdymo problemas, pasirinkdamas kompleksines technologines, organizacines ir metodines priemones, taikydamas sisteminį ir globalų požiūrį, formuluoti išvadas, apibendrinimus, pasiūlymus. 		
Dalyko studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Gebės taikyti įgytas žinias praktikoje naudojantis buhalterinėms apskaitos programomis	Paskaitos, seminarai, praktinių užduočių sprendimas,	Užduoties vertinimas

Gebės dirbti su kitais įmonės darbuotojais komandoje vedant įmonės apskaitą	Paskaitos, praktinių sprendimas,	seminarai, užduočių	Užduoties vertinimas
Gebės naudotis įmonės informacinės sistemomis bei formuoti atitinkamus duomenis	Paskaitos, praktinių sprendimas	seminarai, užduočių	Užduoties vertinimas
Gebės naudojantis įmonės informacinėmis sistemomis rasti, kaupti ir sistemuoti reikalingą informaciją apskaitai atlikti	Paskaitos, praktinių sprendimas,	seminarai, užduočių	Užduoties vertinimas
Gebės vertinti įmonės finansinę būklę ir veiklos rezultatus remiantis apskaitos sistemos teikiama duomenimis	Paskaitos, praktinių sprendimas,	seminarai, užduočių	Užduoties vertinimas

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	E. mokymas(is)	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Finansinės apskaitos informacinių sistemų apžvalga Lietuvoje	2			2		2	6	7	Literatūros studijavimas. Pasirengimas egzaminui.
2. Finansinių apskaitos informacinių sistemų palyginamoji analizė: privalumai ir rūkumai	2			2		2	6	11	Literatūros studijavimas. Pasirengimas egzaminui.
3. Valstybinio sektoriaus informacinių apskaitos sistemų analizė Sodros, VMI, Registrų centro informacinės sistemos	1			1		1	3	4	Literatūros studijavimas. Pasirengimas egzaminui.
4. Buhalterinės programos „Rivilė-Gama“ veikimo principų pristatymas Pagrindinio modulio ir sisteminių modulių veikimo principai Parametru modulių nustatymai Skaitliukų modulių nustatymai Sąskaitų plano paruošimas darbui	2			2		2	6	4	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
5. Pardavimų modulis Pardavimo operacijų įvedimas	2			2		2	6	7	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	E.mokymas(is)	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
Transporto važtaraščių formavimas Pardavimų analizė									
6. Pirkimų modulis Pirkimo operacijų įvedimas Transporto važtaraščių suformavimas Pirkimų analizė	1			1		1	3	7	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
7. Ilgalaikio turto modulis Ilgalaikio turto kortelių ir grupių aprašymas Ilgalaikio turto užpajamavimas Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2			2		2	6	8	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
8. Atsargų modulis Atsargų operacijos Atsargų inventorizacija Atsargų analizė	1			1		1	3	8	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
9. Atsiskaitymų modulis Įplaukų operacijos Išmokų operacijos Atsiskaitymo dokumentų exportas į banką	1			1		1	3	8	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
10. Algos modulis Darbo laiko apskaitos žiniaraščio formavimas Atlyginimų operacijos Atlyginimų išmokėjimas ir ataskaitų sudarymas	2			2		2	6	8	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
11. Didžiosios knygos modulis Metų uždarymas Bandomojo balanso sudarymas Finansinių ataskaitų sudarymas	1			1		1	3	10	Literatūros studijavimas. Savarankiškas užduočių sprendimas Pasirengimas egzaminui.
Iš viso:	16			16		16	48	82	

Vertinimo strategija	Svoris, proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Tarpinis atsiskaitymas	40	Semestro metu	<p>Tarpiniame atsiskaityme pateikiami atviri klausimai. Atsakymai vertinami taip:</p> <p>Puikiai: puikios žinios ir gebėjimai. Teisingai atsakyta 90-100 proc. klausimų.</p> <p>Labai gerai/gerai: (labai) geros žinios ir gebėjimai, pasitaiko neesminių klaidų. Studentas suvokia, geba paaiškinti, analizuoti, lyginti, apibendrinti. Teisingai atsakyta 80-90/70-80 proc. klausimų.</p> <p>Vidutiniškai: vidutinės žinios ir gebėjimai. Studentas suvokia informaciją, geba ją nuosekliai perteikti, geba apibūdinti, taikyti turimas žinias. Teisingai atsakyta 60-70 proc. klausimų.</p> <p>Patenkinamai/silpnai: žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinių arba tenkina minimalius reikalavimus. Pasiiektas žinių ir supratimo lygmuo. Teisingai atsakyta 50-60 proc. klausimų.</p> <p>Nepatenkinamai: netenkinami minimalūs reikalavimai. Studentas atsakė mažiau kaip 50 proc. klausimų.</p>
Egzaminas	60	Sesijos metu	<p>Galutinis įvertinimas yra egzamino ir tarpinio atsiskaitymo bendra suma. Egzamine pateikiami atviri klausimai. Atsakymai vertinami taip:</p> <p>Puikiai: puikios žinios ir gebėjimai. Teisingai atsakyta 90-100 proc. klausimų.</p> <p>Labai gerai/gerai: (labai) geros žinios ir gebėjimai, pasitaiko neesminių klaidų. Studentas suvokia, geba paaiškinti, analizuoti, lyginti, apibendrinti. Teisingai atsakyta 80-90/70-80 proc. klausimų.</p> <p>Vidutiniškai: vidutinės žinios ir gebėjimai. Studentas suvokia informaciją, geba ją nuosekliai perteikti, geba apibūdinti, taikyti turimas žinias. Teisingai atsakyta 60-70 proc. klausimų.</p> <p>Patenkinamai/silpnai: žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinių arba tenkina minimalius reikalavimus. Pasiiektas žinių ir supratimo lygmuo. Teisingai atsakyta 50-60 proc. klausimų.</p> <p>Nepatenkinamai: netenkinami minimalūs reikalavimai. Studentas atsakė mažiau kaip 50 proc. klausimų.</p>

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Valstybinė mokesčių inspekcija	2020			https://www.vmi.lt/cms/verslui-bendrai?accessibility=false&lang=lt
Wondershare	2020			https://pdf.wondershare.com/accounting/computerized-accounting.html
Agnum	2020			https://www.elit.lt/
Finvalda				https://finvalda.lt/?gclid=CjwKCAiApOvwBRBUEiwAcZGdGJgs82vIPYb7vqqN31DaFYCJZNAC_Ysb_pebcwVIzZXkO5kfi0oZxRoCbN4QA_vD_BwE
Labbis	2020			https://www.labbis.lt/it-paslaugos/?gclid=CjwKCAiApOvwBRBUEiwAcZGdGGmbEyxU7mUuqi0xCvj84Dk633-0yhKr7kp3iqOZmJcEVnYRaRi9TRoCFikQA_vD_BwE

Pragma	2020			https://avilura.lt/pragma-3-2/
Stekas	2020			https://www.stekas.lt/
Microsoft Dynamics 365 Business Central (NAV, Navision)	2020			https://www.softera.lt/navision-programa/
SAP	2020			https://www.sap.com/lithuania/about.html
UAB „Rivilė“	2020			http://www.rivile.lt/rivile_lt/default.asp?site=1&lang=1&page=78&fgid=3
Registru centras	2020			https://www.registrucentras.lt/
Papildoma literatūra				
Verslo apskaitos standartai				www.avnt.lt
Verslo apskaitos standartų metodinės rekomendacijos				www.avnt.lt