



## DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
<b>KURSINIS DARBAS</b>	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
<b>Koordinuojantis:</b> Paskirtas darbo vadovas	Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas
<b>Kitas (-i):</b>	

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Savarankiškas darbas	Rudens (7) semestras	Lietuvių, anglų

Reikalavimai studijuojančiajam	
<b>Išankstiniai reikalavimai:</b> Studentas turi būti išklausęs I-VI semestruose dėstytus krypties dalykus	<b>Gretutiniai reikalavimai (jei yra):</b>

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	4	126

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
<p>Dalyko tikslas – surinkti, susisteminti ir teoriniu aspektu įvertinti pasirinktos temos aktualumą bei problemų sprendimo alternatyvas.</p> <p>Bendrosios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebės efektyviai bendrauti raštu ir žodžiu, perteikti apskaitos ir finansų srities žinias specialistams ir ne specialistams, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu.</li> <li>• Gebės konstruktyviai diskutuoti, dirbti savarankiškai ir komandoje, tolerantiškai veikti daugiakultūre ir tarptautinėse grupėse bei organizacijose.</li> <li>• Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinamąsi savo profesinės veiklos srityje.</li> <li>• Demonstruos kūrybinio mąstymo gebėjimus, gebės priimti inovatyvius sprendimus.</li> </ul> <p>Dalykinės kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus įgijęs naujausių fundamentinių ir taikomųjų ekonomikos, vadybos, finansų, apskaitos ir audito srities žinių, žinos klasikines ir modernias apskaitos, finansų ir audito teorijas, gebės jas taikyti tarpdisciplininėse studijose, profesinės veiklos srityse, valdydamas nacionalinių ir tarptautinių organizacijų finansus.</li> <li>• Žinos audito organizavimo principus ir etapus, informacijos išorės ir vidaus vartotojams pateikimo formas bei metodus.</li> <li>• Žinos ir gebės taikyti ekonominių ir statistinių duomenų rinkimo, sisteminimo ir analizės metodus, gebės sudaryti įvairias ataskaitas, atsižvelgdamas į įvairių apskaitos rūšių funkcijas, bendrą organizacijos apskaitos politiką, informacines technologijas bei apskaitos informacijos teikimo išoriniams ir vidiniams vartotojams reikalavimus ir būdus.</li> </ul>

Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Gebės taikyti įgytas žinias praktikoje. Gebės pristatyti ir pagrįsti idėjas ir siūlymus. Gebės aiškiai apibrėžti informacijos poreikius, naudotis informacinėmis technologijomis ir duomenų šaltiniais. Gebės savarankiškai rasti, kaupiti ir sisteminti reikalingą informaciją. Gebės taikyti informacijos pobūdį atitinkančius analizės metodus. Gebės daryti ir pagrįsti išvadas.	Savarankiškas reikiamos literatūros atsirinkimas ir jos analizė, vertinimas, sintezė; savarankiškas išvadų ir pasiūlymų formulavimas.	Viešas kursinio darbo gynimas kursinių darbų gynimo komisijoje.

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Kursinio darbo temos pasirinkimas ir pagrindimas.		1					1	5	Pasirinkti ir pagrįsti kursinio darbo temą.
2. Darbo problemos, tikslo ir uždavinių formulavimas.		1					1	10	Sudaryti kursinio darbo rengimo planą; nustatyti tikslą ir uždavinius.
3. Kursinio teorinė dalis.								40	Analizuojamos pagrindinės koncepcijos, metodai, modeliai, strategijos ar taktikos susijusios su pasirinkta tema. Teorinės dalies pagrindą sudaro vadovėlinės literatūros analizė.
4. Kursinio analitinė dalis.		2					2	60	Išnagrinėti kitų autorių šaltiniuose pateikiamus panašių problemų nagrinėjimo bei sprendimo būdus, išsiaiškinti nagrinėjamą reiškinį lemiančius veiksnius ir jų tarpusavio ryšius.
5. Išvados ir pasiūlymai.								10	Apibendrinti gautus rezultatus.
6. Darbo įforminimas ir viešas gynimas.								4	Įforminti kursinį darbą ir parengti jį gynimui.
<b>Iš viso</b>		<b>4</b>					<b>4</b>	<b>126</b>	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Kursinio darbo turinys	80	6 semestro pabaigoje pagal darbų gynimo grafiką	Kompleksiškai sudaromas 10 balų skalės pažymys priklausomai nuo problemos ištyrimo laipsnio ir išsamumo, darbo rezultatų ir rekomendacijų, pristatymo ir gynimo kokybės, recenzentų vertinimų.
Viešas pristatymas	10		
Atsakymai į klausimus	10		

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
<b>Privaloma literatūra</b>				
Fisher C.	2007	Researching and writing a dissertation: a guidebook for business students	2 <sup>nd</sup> ed.	Prentice Hall
<b>Papildoma literatūra</b>				
		Kursinių ir bakalauro rašto darbų metodiniai nurodymai.		<a href="https://www.evaf.vu.lt/dokumentai/Studentams/Metodin%C4%97_informacija/Kursiniu_bakalauro_darbu_metodiniai_2018.pdf">https://www.evaf.vu.lt/dokumentai/Studentams/Metodin%C4%97_informacija/Kursiniu_bakalauro_darbu_metodiniai_2018.pdf</a>