



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
PROFESINĖ PRAKTIKA	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: Praktikos vadovas Kitas (-i):	Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomas

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Savarankiškas darbas	Pavasario (8) semestras	Lietuvių, anglų

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Studentas turi būti išklausęs I-VII semestruose dėstytus krypties dalykus	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
15	390	8	382

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
--

Dalyko tikslas – įtvirtinti teorines kompetencijas praktinėje veikloje.

Bendrosios kompetencijos:

- Gebės efektyviai bendrauti raštu ir žodžiu, perteikti apskaitos ir finansų srities žinias specialistams ir ne specialistams, vadovaudamasis profesine etika ir pilietiškumu.
- Gebės konstruktyviai diskutuoti, dirbti savarankiškai ir komandoje, tolerantiškai veikti daugiakultūre ir tarptautinėse grupėse bei organizacijose.
- Gebės savarankiškai mokytis bei prisiimti atsakomybę už nuolatinį mokymąsi ir profesinį tobulinamąsi savo profesinės veiklos srityje.
- Demonstruos kūrybinio mąstymo gebėjimus, gebės priimti inovatyvius sprendimus.

Dalykinės kompetencijos:

- Gebės rinkti, apdoroti, sisteminti ir vertinti ekonominius, finansinius, statistinius, apskaitos duomenis ir informaciją, naudodamasis naujausiais informacijos paieškos šaltiniais ir taikydamas šiuolaikinius jos apdorojimo ir sisteminimo metodus, atlikti tyrimus bei pateikti tyrimų rezultatais pagrįstas išvadas.
- Gebės analizuoti ir vertinti įvairius ekonominius bei socialinius procesus, organizacijų elgseną ir jų aplinką, interpretuoti teisės aktus ir juos taikyti įvairių ataskaitų sudarymui, organizacijų valdymo bei profesinės veiklos problemų sprendimui.
- Gebės planuoti, organizuoti, kontroliuoti ir vertinti organizacijos veiklas, apskaitos procesus, tvarkyti įvairių rūšių apskaitą, taikydamas buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatas, vadovaujantis apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais, formuoti organizacijų apskaitos politiką, užtikrinančią apskaitos sistemos ir audito veiksmingumą bei informacijos patikimumą.
- Gebės taikyti audito proceso veiksmus ir priemones, apibrėžti finansinių ataskaitų teikimo bei audito ribas, įvertinti apskaitos, audito ir finansų valdymo sprendimus etiniu, socialiniu, teisiniu ir ekonominiu požiūriu.
- Gebės analizuoti, vertinti ir prognozuoti organizacijos rodiklius, nustatyti apskaitos tvarkymo ir finansų valdymo problemas, pasirinkdamas kompleksines technologines, organizacines ir metodines priemones, taikydamas sisteminį ir globalų požiūrį, formuluoti išvadas, apibendrinimus, pasiūlymus.

Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
<ul style="list-style-type: none"> - gebės organizuoti ir planuoti; - įgis iniciatyvumo ir verslumo įgūdžius; - mokės taikyti ir diegti priemones organizacijų veiklos ir informacinės problemoms spręsti. 	Savarankiškas praktikos užduoties struktūravimas ir planavimas. Situacijos analizė ir pasiūlymų teikimas. Veiklos ir informacinių problemų sprendimų siūlymas, projektavimas ir įforminimas.	Praktikos ataskaitos gynimas komisijoje arba pas EVAF vadovą.

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Susipažinimas su praktikos vieta ir individualiomis užduotimis. Praktikos plano sudarymas.		2					2	10	Susipažinti su praktikos atlikimo vieta
2. Taikomosios srities problematikos analizė ir siejimas su bakalauro darbo tema		2					2	127	Išnagrinėti teorinę ir praktinę praktikos plano ir užduočių dalykinės srities medžiagą
3. Duomenų rinkimas ir analizė		2					2	126	Surinkti empirinius, normatyvinius ir kitus reikalingus praktikos užduočiai įvykdyti duomenis
4. Išvadų ir pasiūlymų pateikimas		2					2	79	Apibendrinti duomenų analizės rezultatus; reikalui esant papildyti informacija iš kitų šaltinių
5 Praktikos įforminimas		2					2	40	Įforminti ir pateikti praktikos ataskaitą gynimui
Iš viso		8					8	382	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktikos ataskaitos gynimas komisijoje arba pas EF vadovą	100	Pasibaigus praktikai	Vertinami: 1. Praktikos plano ir jo užduočių įvykdymo laipsnis. 2. Organizacijos praktikos vadovo vertinimas 3. Probleminių situacijų įvertinimo kokybė. 4. Duomenų analizės kokybė. 5. Išvadų ir siūlymų konstruktyvumas. 6. Ataskaitos įforminimas.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Gaižauskas L., Balčiūnas N.	2015	Bakalauro studijų profesinės praktikos nuostatai		VU EF, http://www.ef.vu.lt/dokumentai/studijos/Aktuali_informacija_studentams/Bakalauro_nuolatiniu_studiju/Studentu_praktika/PROFESINES_PRAKTIKOS_NUOSTATAI-2015_G.pdf
Vilniaus universitetas	2015	Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentas		VU, www.vu.lt/.../Studiju_praktikos_reglamentas_po_StK_2015_05_19_posedzio_svarus.pdf