



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Išlaidų apskaita ir valdymas	

Anotacija
Studijuodami dalyką „Išlaidų apskaita ir valdymas“, studentai įgys teorinių ir praktinių žinių apie išlaidų ir produkcijos savikainos apskaitos ir jų valdymo metodų taikymą įmonėje; bus ugdomi gebėjimai apskaityti, analizuoti, vertinti, optimizuoti įmonės išlaidas ir savikainą, teikti šią informaciją vidiniams vartotojams. Dalyko studijų metu bus pristatoma valdymo ir išlaidų apskaitos informacinės sistemos esmė ir reikšmė, analizuojama išlaidų ir savikainos samprata bei rūšys, nagrinėjami savikainos skaičiavimo ir išlaidų paskirstymo metodai, gilinamasi į išlaidų, apimties, pelno bei alternatyvių išlaidų analizės metodikas ir jų taikymo įvairiose verslo situacijose galimybes, taip pat nagrinėjami kiti klausimai, susiję su savikainos skaičiavimu, išlaidų apskaita ir jų valdymu.

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: doc. dr. Daiva Tamulevičienė Kitas (-i):	Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas Apskaitos ir audito katedra

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomas

Įgyvendinimo forma	Vykdyimo laikotarpis	Vykdyimo kalba (-os)
Auditorinė	Rudens (3) semestras	Lietuvių kalba

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Apskaitos pagrindai	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): Finansinė apskaita

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	48	82

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
<p>Dalyko tikslas yra pateikti žinias apie išlaidų apskaitos ir jų valdymo metodų taikymą įmonėje bei ugdyti studentų gebėjimus apskaityti, analizuoti, vertinti, optimizuoti įmonės išlaidas ir teikti šią informaciją vidiniams vartotojams.</p> <p><i>Bendrosios kompetencijos ir studijų programos siekiniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Gebės efektyviai bendrauti raštu ir žodžiu, perteikti apskaitos ir finansų srities žinias specialistams ir ne specialistams, vadovaudamiesi profesine etika ir pilietiškumu.2.2. Demonstruos kūrybinio mąstymo gebėjimus, gebės priimti inovatyvius sprendimus. <p><i>Dalykinės kompetencijos ir studijų programos siekiniai:</i></p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Bus įgijęs fundamentinių ir taikomųjų finansų bei apskaitos srities žinių, žinos klasikines ir modernias apskaitos teorijas, taikys jas tarpdisciplininėse studijose, tvarkydamas mokesčių apskaitą, vykdydamas peržiūras ir valdydamas finansus.4.1. Gebės rinkti, apdoroti, sisteminti ir vertinti ekonominius, finansinius, statistinius, apskaitos duomenis ir informaciją, naudodamasis naujausiais informacijos paieškos šaltiniais ir taikydamas šiuolaikinius jos apdorojimo ir sisteminimo metodus, atlikti tyrimus bei pateikti tyrimų rezultatais pagrįstas išvadas.4.2. Gebės analizuoti ir vertinti įvairius ekonominius bei socialinius procesus, organizacijų elgseną ir jų aplinką, interpretuoti teisės aktus ir juos taikyti įvairių ataskaitų sudarymui, organizacijų valdymo bei profesinės veiklos problemų sprendimui.

5.3. Gebės analizuoti, vertinti ir prognozuoti organizacijos rodiklius, nustatyti apskaitos tvarkymo ir finansų valdymo problemas, pasirinkdamas kompleksines technologines, organizacines ir metodines priemones, taikydamas sistemini ir globalų požiūrį, formuluoti išvadas, apibendrinimus, pasiūlymus.

Studijų programos studijų siekiniai	Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
1.1.	<p>Bus pasirengę perteikti įmonės vidinėse ataskaitose pateiktus rodiklius ir rezultatus apskaitos (finansų) srities specialistams ir ne specialistams.</p> <p>Gebės parengtas vidines ataskaitas, pranešimus, kalkuliacijas pritaikyti konkrečių vartotojų poreikiams.</p>	Ataskaitų rezultatų interpretavimas ir komentavimas	Tarpinis atsiskaitymas Egzaminas
2.2.	Demonstruos kūrybinio mąstymo gebėjimus parenkant tinkamus išlaidų apskaitos ir valdymo metodus; formuojant įvairias vidines ataskaitas, atvaizduojančias įmonės išlaidų (savikainos) rodiklius bei finansinius rezultatus	Praktinių užduočių sprendimas, ataskaitų kūrimas, atvejo analizė.	Tarpinis atsiskaitymas Egzaminas
3.1	<p>Gebės paaiškinti valdymo ir išlaidų apskaitos esmę, reikšmę, taikymo sritis bei vietą įmonės valdymo informacinėje sistemoje.</p> <p>Žinos išlaidų rūšis bei gebės sukaupiti išlaidų klasifikavimo teikiamos informacijos fondą ir jį panaudoti įvairiems įmonės tikslams.</p> <p>Žinos ir gebės parinkti bei taikyti įvairius išlaidų apskaitos ir savikainos skaičiavimo metodus, gebės vertinti jų pasirinkimo įtaką finansiniams rezultatams.</p>	Paskaitos, darbas su moksline literatūra ir šaltiniais, diskusijos, užduočių sprendimas, užduočių virtualioje mokymosi aplinkoje atlikimas.	Tarpinis atsiskaitymas Egzaminas Vertinamosios savikontrolės užduotys VMA
4.1	Bus pasirengę savarankiškai rinkti, sisteminti ir	Paskaitos, seminarai, darbas su moksline literatūra ir šaltiniais, ataskaitų kūrimas,	Tarpinis atsiskaitymas Egzaminas

	interpretuoti informaciją, reikalingą įmonės išlaidoms apskaityti, analizuoti, vertinti bei pateikti išvadas, kurių pagrindu būtų priimami valdymo sprendimai.	užduočių sprendimas, užduočių virtualioje mokymosi aplinkoje atlikimas, individualus darbas, statistiniai skaičiavimai.	Vertinamosios savikontrolės užduotys VMA
4.2.	Parinks ir taikys įvairius trumpalaikių sprendimų priėmimo modelius; gebės kompleksiskai vertinti siūlomų sprendimų padarinius.	Paskaitos, seminarai, darbas su moksline literatūra ir šaltiniais, ataskaitų kūrimas, užduočių sprendimas, užduočių virtualioje mokymosi aplinkoje atlikimas, individualus darbas, statistiniai skaičiavimai.	Egzaminas Vertinamosios savikontrolės užduotys VMA
5.3.	Gebės vertinti išlaidų, apimties bei kitų veiksnių pasikeitimo įtaką finansiniams rezultatams bei siūlys sprendimų alternatyvas įvairioms verslo situacijoms.	Paskaitos, seminarai, darbas su moksline literatūra ir šaltiniais, ataskaitų kūrimas, užduočių sprendimas, užduočių virtualioje mokymosi aplinkoje atlikimas, individualus darbas, atvejo analizė.	Egzaminas Vertinamosios savikontrolės užduotys VMA

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Valdymo ir išlaidų apskaitos informacinė sistema. Valdymo apskaitos esmė, reikšmė, taikymo sritys, kryptys ir uždaviniai. Lyginamoji valdymo ir finansinės apskaitos charakteristika. Valdymo apskaitos darbuotojų profesinės tarptautinės organizacijos. Profesinės etikos reikalavimai. Valdymo apskaitos evoliucija. Išlaidų, ribinės, biudžetų ir strateginės valdymo apskaitos pagrindinės užduotys ir jų įgyvendinimo metodai. Išlaidų apskaitos vieta įmonės apskaitos sistemoje. Išlaidų valdymo vieta įmonės valdymo kontrolės sistemoje.	2						2	7	Mokslinės literatūros studijavimas, Tarptautinio buhalterijų etikos kodekso studijavimas
2. Išlaidų esmė ir klasifikavimas. Išlaidų samprata: jų prigimtis ir apibrėžimas. Išlaidų klasifikacijos reikšmė. Išlaidų rūšys. Išlaidų klasifikavimo informacijos panaudojimo tikslai. Gamybos ir laikotarpio išlaidos. Gamybos išlaidų elementai. Pagamintos ir parduotos produkcijos savikainos apskaičiavimas ir ataskaitų rengimas.	2		2				4	8	Sąvokų analizė Praktinių užduočių sprendimas Ataskaitų rengimas

									Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
<p>3. Užsakyminis savikainos skaičiavimo metodas. Savikainos rūšys ir apskaičiavimo elementai. Tradiciniai išlaidų skaičiavimo metodai: užsakyminis ir procesinis. Išlaidų priskyrimas užsakymui. Vienetinė ir partijinė užsakyminio savikainos skaičiavimo metodo forma. Užsakymo savikainos skaičiavimo dokumentai. Pagrindiniai užsakyminio išlaidų skaičiavimo metodo buhalteriniai įrašai. Užsakymų pagal ilgalaikes sutartis savikainos kalkuliavimas ir veiklos rezultato apskaičiavimas.</p>	4		2				6	8	Pirminių dokumentų pildymas Buhalterinių įrašų registravimas Savikainos skaičiavimas Ataskaitų rengimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
<p>4. Procesinis savikainos skaičiavimo metodas. Procesinio savikainos skaičiavimo metodo esmė ir taikymo sritys. Paprastasis ir fazinis metodai. Pusfabrikatinis ir nepusfabrikatinis metodai. Įprasti ir neįprasti netekimai (nauda). Pagrindiniai procesinio metodo etapai. Sąlyginių vienetų esmė. Svertinio vidurkio ir FIFO metodų taikymas įvertinant laikotarpio pabaigos atsargas.</p>	2		2				4	5	Pirminių ir suvestinių dokumentų pildymas Savikainos skaičiavimas Ataskaitų rengimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
<p>5. Žaliavų (atsargų) ir darbo išlaidų apskaita ir valdymas. Žaliavų (atsargų) įsigijimo procedūros ir dokumentavimas. Žaliavų (atsargų) įkainojimo metodai. Žaliavų (atsargų) praradimo apskaita. Žaliavų (atsargų) valdymo esmė ir reikšmė. Žaliavų (atsargų) išlaidų rūšys. Optimalaus užsakymo kiekio nustatymas. Nuolaidų dėl kiekio analizė. Žaliavų (atsargų) papildymo taškas. ABC ir kitos atsargų analizės sistemos. Darbo išlaidų apskaita ir kontrolė. Darbo užmokesčio sistemų taikymas.</p>	2		1				3	5	Dokumentų analizavimas ir pildymas Praktinių užduočių sprendimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
<p>Tarpinis atsiskaitymas už 1–5 temas</p>	2						2	6	Medžiagos kartojimas
<p>6. Netiesioginių išlaidų paskirstymas. Išlaidų paskirstymo esmė ir tikslai. Funkcijomis pagrįstas (tradicinis) netiesioginių išlaidų paskirstymas. Išlaidų paskirstymo bazės pasirinkimo principai. Netiesioginių (pridėtinių) išlaidų paskirstymo metodika. Netiesioginių išlaidų paskirstymas tarp gamybinių ir paslaugų išlaidų centrų. Netiesioginių išlaidų normos apskaičiavimas. Netiesioginių išlaidų priskyrimas gaminiui. Veiklomis grįsto netiesioginių išlaidų paskirstymo (Activity Based Costing, ABC) metodo esmė.</p>	2		2				4	7	Praktinių užduočių sprendimas Ataskaitų rengimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
<p>7. Kompleksinių išlaidų paskirstymas. Kompleksinės gamybos esmė. Gretutiniai produktai. Išlaidų paskirstymo kompleksiniams produktams metodai, jų pasirinkimo kriterijai, trūkumai ir privalumai.</p>	2		1				3	5	Praktinių užduočių sprendimas

Rezultatų, gautų taikant skirtingus metodus, palyginimas ir vertinimas. Šalutiniai produktai. Kompleksinių išlaidų priskyrimo šalutiniams produktams principai.									Ataskaitų rengimas Gautų rezultatų interpretavimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
8. Išlaidų elgesys. Išlaidų elgesio samprata ir reikšmė priimant valdymo sprendimus. Kintamos išlaidos, pastovios, mišrios išlaidos ir jų savybės. Pagrindiniai mišrių išlaidų išskyrimo metodai: Statistiniai mišrių išlaidų išskyrimo patikimumo testai. Excel funkcijų taikymas skaidant mišrias išlaidas ir vertinant išlaidų nešėjų patikimumą.	2		1					3	4 Praktinių užduočių sprendimas Gautų rezultatų interpretavimas ir vertinimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
9. Ribinis pelnas ir jo panaudojimas skaičiuojant savikainą. Ribinis pelnas. Ribinio pelno poveikis sprendimų priėmimui. Ribinio pelno ataskaita. Ribinio pelno rodikliai. Pilnasis ir dalinis (ribinis) savikainos skaičiavimo metodai, jų privalumai ir trūkumai. Gamybos išlaidų įskaitymas į pagamintos produkcijos savikainą taikant pilnąjį ir dalinį skaičiavimą. Dalinės savikainos skaičiavimo reikšmė priimant trumpalaikius valdymo sprendimus.	2		1					3	5 Praktinių užduočių sprendimas Ataskaitų rengimas Gautų rezultatų interpretavimas ir vertinimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
10. Išlaidų – apimties – pelno analizė. IAP analizės reikšmė ir tikslai. Kritinio pelningumo (lūžio) taškas. Kritinio pelningumo taško apskaičiavimas algebriniu, ribiniu ir grafiniu metodais. Įvairios KPT panaudojimo galimybės. Tikslinių pardavimo analizė. Išlaidų, apimties ir pelno ryšių analizė. Rizikos įvertinimo instrumentai: jautrumo analizė, veiklos svertas, saugumo riba. Įvairaus asortimento gaminių KPT ir IAP analizė.	4		2					6	7 Situacijų analizė Praktinių užduočių sprendimas Gautų rezultatų interpretavimas ir vertinimas Ataskaitų rengimas Savikontrolės užduočių VMA atlikimas
11. Alternatyvių išlaidų analizė. Alternatyvaus pasirinkimo trumpalaikių sprendimų priėmimo metodas. Priklausomos ir nepriklausomos išlaidos. Alternatyvių išlaidų analizės taikymo atvejai: geriausios (pelningiausios) alternatyvos parinkimas priimant sprendimus.	4		2					6	5 Situacijų analizė Praktinių užduočių sprendimas Gautų rezultatų interpretavimas ir vertinimas
Socialinio partnerio paskaita	2							2	
Pasiruošimas egzaminui									10 Medžiagos kartojimas
Iš viso	32		16					48	82

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Tarpinis atsiskaitymas	30 proc. (30 taškų)	Lapkričio mėn.	<p>Atsiskaitymą sudaro teorinės ir įvairaus sudėtingumo praktinės užduotys. Tarpiniu atsiskaitymu siekiama patikrinti, kaip studentai įsisavino žinias, susijusias su valdymo ir išlaidų apskaitos esme bei įvertinti gebėjimus taikyti įvairius savikainos skaičiavimo metodus, ir parengti įvairias vidines ataskaitas.</p> <p>Vertinimas:</p> <p>Puikiai: puikios žinios ir gebėjimai. Studentas pasiekė vertinimo lygmenį, t.y. sugeba pasirinkti tinkamą savikainos skaičiavimo metodą, jį pritaikyti analizuojamoje situacijoje, įvertinti gautus rezultatus ir atvaizduoti juos atitinkamose ataskaitose. Visos užduotys išspręstos be klaidų ir netikslumų.</p> <p>Labai gerai/gerai: žinios ir gebėjimai yra (labai) geri. Studentas sugeba parinkti ir pritaikyti tinkamus modelius bei gautus rezultatus atvaizduoti vidinėse ataskaitose. Sprendžiant užduotis gali pasitaikyti neesminių klaidų ir netikslumų.</p> <p>Vidutiniškai: žinios ir gebėjimai vidutiniški. Studentas sugeba teisingai išspręsti apie 2/3 pateiktų užduočių.</p> <p>Patenkinamai /silpnai: žinios ir gebėjimai minimalūs. Studentas daro esminių klaidų skaičiuodamas savikainą, skirstydamas išlaidas ir rengdamas ataskaitas.</p> <p>Nepatenkinamai: netenkintini minimalūs reikalavimai. Studentas nesugeba pritaikyti jokių teorinių žinių praktinių užduočių sprendimo procese.</p>
Vertinamosios savikontrolės užduotys virtualioje mokymosi aplinkoje	20 proc. (20 taškų)	Semestro metu	<p>Puikiai: laiku, savarankiškai ir puikiai atlieka visas paskirtas savikontrolės užduotis.</p> <p>Labai gerai/gerai: laiku ir savarankiškai atlieka visas paskirtas savikontrolės užduotis, yra nedaug (neesminių) klaidų.</p> <p>Vidutiniškai: laiku ir savarankiškai atlieka daugiau kaip 2/3 paskirtų savikontrolės užduočių; sprendimuose pasitaiko klaidų ir netikslumų.</p> <p>Patenkinamai/silpnai: laiku atlieka daugiau kaip pusę paskirtų savikontrolės užduočių; daro daug (esminių) klaidų.</p> <p>Nepatenkinamai: atlieka mažiau nei pusę paskirtų savikontrolės užduočių ir daro daug (esminių) klaidų arba užduočių visai neatlieka.</p>
Egzaminas	50 proc. (50 taškų)	Sausio mėn.	<p>Egzaminą sudaro teorinės ir įvairaus sudėtingumo praktinės užduotys. Egzaminu siekiama patikrinti, kaip studentai įsisavino žinias, susijusias su netiesioginių išlaidų priskyrimu gaminio savikainai, savikainos skaičiavimo sistemų taikymu bei išlaidų informacijos panaudojimu atliekant išlaidų – apimties – pelno ir alternatyvių išlaidų analizę.</p> <p>Vertinimas:</p> <p>Puikiai: puikios žinios ir gebėjimai. Studentas pasiekė vertinimo lygmenį, t.y. sugeba pasirinkti tinkamą netiesioginių ar kompleksinių išlaidų paskirstymo būdą, jį pritaikyti analizuojamoje situacijoje, įvertinti gautus rezultatus ir atvaizduoti juos atitinkamose ataskaitose. Taip pat geba vertinti išlaidų, apimties bei kitų veiksnių</p>

			<p>pasikeitimo įtaką finansiniams rezultatams ir parenka tinkamas sprendimų alternatyvas įvairioms verslo situacijoms. Visos užduotys išspręstos be klaidų ir netikslumų</p> <p>Labai gerai/gerai: žinios ir gebėjimai yra (labai) geri. Studentas sugeba parinkti ir pritaikyti tinkamus netiesioginių ar kompleksinių išlaidų paskirstymo būdus bei gautus rezultatus atvaizduoti vidinėse ataskaitose, taip pat geba vertinti išlaidų, apimties bei kitų veiksnių pasikeitimo įtaką finansiniams rezultatams, parenka tinkamus alternatyvų analizės metodus ir geba juos taikyti. Sprendžiant užduotis gali pasitaikyti neesminių klaidų ir netikslumų.</p> <p>Vidutiniškai: žinios ir gebėjimai vidutiniški. Studentas sugeba teisingai išspręsti apie 2/3 pateiktų užduočių.</p> <p>Patenkinamai /silpnai: žinios ir gebėjimai minimalūs. Studentas daro esminių klaidų priskirdamas netiesiogines ir kompleksines išlaidas savikainai, rengdamas ataskaitas bei atlikdamas išlaidų – apimties – pelno ar alternatyvų analizę.</p> <p>Nepatenkinamai: netenkintini minimalūs reikalavimai. Studentas nesugeba pritaikyti jokių teorinių žinių praktinių užduočių sprendimo procese</p>
Galutinis vertinimas			<p>Galutinį vertinimą sudaro bendra taškų suma, surinkta tarpinio atsiskaitymo ir egzamino metu bei atliekant vertinamąsias savikontrolės užduotis virtualioje mokymosi aplinkoje.</p> <p>Puikiai: 95 ir daugiau taškų.</p> <p>Labai gerai: 85–94 taškai.</p> <p>Gerai: 75–84 taškai.</p> <p>Vidutiniškai: 65–74 taškai.</p> <p>Patenkinamai: 55–64 taškai.</p> <p>Silpnai: 45–54 taškai.</p> <p>Nepatenkinamai: mažiau nei 45 taškai.</p>
Egzaminas eksternu	100 proc.		<p>Egzaminą sudaro įvairaus sudėtingumo uždaro ir atviro testo užduotys. Egzaminu siekiama patikrinti, kaip studentai įsisavino 1–11 temų žinias, susijusias su valdymo ir išlaidų apskaitos esme bei įvertinti gebėjimus taikyti įvairius savikainos skaičiavimo metodus, paskirstyti išlaidas gaminamos produkcijos savikainai, taip pat žinias, susijusias su išlaidų informacijos panaudojimu atliekant išlaidų – apimties – pelno analizę bei alternatyvių išlaidų analizę.</p> <p>Vertinimas:</p> <p>Puikiai: teisingai atsakyta 95–100 proc. klausimų.</p> <p>Labai gerai: teisingai atsakyta 85–94 proc. klausimų.</p> <p>Gerai: teisingai atsakyta 75–84 proc. klausimų.</p> <p>Vidutiniškai: teisingai atsakyta 65–74 proc. klausimų.</p> <p>Patenkinamai: teisingai atsakyta 55–64 proc. klausimų.</p> <p>Silpnai: teisingai atsakyta 45–54 proc. klausimų.</p>

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				

D.Tamulevičienė, R.Subačienė	2013	Valdymo apskaita (1 ir 2 skyriai)		Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla
D.Tamulevičienė, J.Mackevičius	2021	Išlaidų apskaitos ir produkcijos savikainos kalkuliavimo problemos: retrospektyvus ir perspektyvus kontekstas		Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla
Papildoma literatūra				
J.Mackevičius	2019	Apskaita, auditas, analizė: teorijos, metodikos, nuostatos (3 skyrius)		Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla
W. Lanen., A. Shanon, M. Maher	2014	Fundamentals of cost accounting		McGraw-Hill
J.Mackevičius	2003	Valdymo apskaita. Konceptija, metodika, politika (1–15 skirsniai)		Vilnius: TEV
V.Lakis, J.Mackevičius, L.Gaižauskas	2010	Valdymo apskaitos teorija ir praktika (1–5 skyriai)		Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla
J.Mackevičius, R.Subačienė	2016	Lietuvos buhalterinės apskaitos sistema: praeitis, dabartis, perspektyvos (7 skyrius)		Vilnius: Akademine leidyba
G.Kalčinskas, V.Jagminas	2021	Buhalterinė vadybos ir kaštų (menedžmento) apskaita. II tomas. Išlaidų apskaita ir produktų savikainos kalkuliavimas		Vilnius: Pačiolis
M. N. Arora	2010	Advanced Cost Accounting: Theory, Problems and Solutions		Himalaya Publishing House https://ebookcentral.proquest.com/lib/viluniv-ebooks/reader.action?docID=588038
P. Periasamy	2010	Textbook of Financial Cost and Management Accounting		Global Media https://ebookcentral.proquest.com/lib/viluniv-ebooks/reader.action?docID=301183
C.Drury	2008	Management and cost accounting		Thomson Learning
.Bhimani, Ch.Horngren, S.Datar, G.Foster	2008	Management and cost accounting		Pearson Education